**АДМИНИСТРАЦИЯ КРАПИВНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТЕЙКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.02.2021г. № 15

с. Крапивново

**О внесении изменений в постановление администрации Крапивновского сельского поселения № 37 от 25.05.2016г. « Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение адресов объектам недвижимости, установление местоположения строениям»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210 –ФЗ « Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), постановлением Правительства Российской Федерации № 1221 от 19.11.2014г. «Об утверждении Правил присвоения, изменения, аннулирования адресов», администрация Крапивновского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Внести в постановлениеадминистрации Крапивновского сельского поселения № 37 от 25.05.2016г. « Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение адресов объектам недвижимости, установление местоположения строениям» следующие изменения :

**- пункт 3. настоящего постановления изложить в новой редакции:**

«Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заведующую организационным отделом администрации Крапивновского сельского поселения Тейковского муниципального района Л.И. Шакшанкину».

**- пункт 1.4.** **настоящего регламента изложить в новой редакции:**

«Муниципальная услуга предоставляется администрацией Крапивновского сельского поселения (далее - администрацией). Место нахождения и почтовый адрес:

155056, Ивановская обл., Тейковский район, с. Крапивново, ул. Центральная, дом 56;

телефон: 8 (49343) 4-43-28;

адрес электронной почты: [**krapivnovskoesp@ivreg.ru**](mailto:krapivnovskoesp@ivreg.ru)

адрес сайта в сети Интернет: [www.krap-adm.ru](http://www.krap-adm.ru)

Телефон для справок: 8 (49343) 4-43-28

График приема граждан специалистами администрации:

Понедельник-пятница с 8-00-16-00 (перерыв с 12.00 до 13.00)

Суббота, воскресенье - выходной

**-пункт 2.4. настоящего регламента изложить в новой редакции**:

« Срок предоставления муниципальной услуги не превышает 5 рабочих дней со дня поступления заявления со всеми необходимыми документами; в течение 45 календарных дней, если объект расположен на территории, где не определены и не поименованы улицы.

Сроки прохождения отдельных административных процедур предоставления муниципальной услуги приведены в разделе 3».

Глава Крапивновского

сельского поселения Васильев Д.В.