**АДМИНИСТРАЦИЯ КРАПИВНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТЕЙКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12.01.2024г. №10-а

с.Крапивново

**Об утверждении Порядка представления лицом, поступающим  
на работу на должность руководителя муниципального учреждения, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги)и несовершеннолетних детей, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе  
и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах,  
об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей**

В соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающим государственные должности, и иных лиц их доходам» , с частью 4 статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации Администрация Крапивновского сельское поселение Тейковского муниципального района Ивановской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить Порядок представления лицом, поступающим на работу  
на должность руководителя муниципального учреждения, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (Приложение).

2. Постановление администрации Крапивновского сельского поселения № 23 от 10.04.213года «Об утверждении Положения о предоставлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Крапивновского сельского поселения, а так же руководителем муниципальных учреждений Крапивновского сельского поселения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги(супруга) и несовершеннолетних детей» - считать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава Крапивновского

сельского поселения Д.В.Васильев

Приложение  
к постановлению Администрации  
Крапивновского сельского поселения  
 от 12.01.2024 г. № 10а

**ПОРЯДОК  
представления лицом, поступающим на работу на должность  
руководителя муниципального учреждения, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, сведений о полученных им доходах, расходах, об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о его обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) и представления руководителем муниципального учреждения сведений о полученных им доходах, расходах, об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о его обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее — сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

Обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами возлагается на лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения.  
 Обязанность представлять ежегодно сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на 31 декабря отчётного года в соответствии с федеральными законами возлагается на руководителя муниципального учреждения.  
 2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в отдел кадров Администрации Крапивновского сельского поселения по форме справки, утверждённой Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»:

2.1. Лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, при поступлении на работу.

2.2. Руководителем муниципального учреждения – ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчётным.

3. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, представляет:  
3.1. Сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения (на отчётную дату).

3.2. Сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения(на отчётную дату).

4. Руководитель муниципального учреждения ежегодно представляет:  
4.1. Сведения о своих доходах, полученных за отчетный период(с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

4.2. Сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты),а также сведения об их имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

4.3. Сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паёв в уставных (складочных) капиталах организаций), совершённой им, его супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчётному периоду, и об источниках получения средств, за счёт которых совершены эти сделки.

5. Должностное лицо отдела кадров Администрации Крапивновского сельского поселения проверяет правильность заполнения представленных руководителем муниципального учреждения (лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в присутствии такого руководителя муниципального учреждения или гражданина.

6. В случае, если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, или руководитель муниципального учреждения обнаружил, что в представленных им в отдел кадров Администрации Крапивновского сельского поселения, сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера или сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, соответственно, не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения или имеются ошибки, он вправе представить уточнённые сведения.  
Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, может представить уточнённые сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения.  
Руководитель муниципального учреждения может представить уточнённые сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте 2.2 пункта 2 настоящего Положения.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, при назначении на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые руководителем муниципального учреждения ежегодно,  
и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу руководителя муниципального учреждения.

8.Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленными лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, и сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленными руководителем муниципального учреждения, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей размещаются на официальном сайте Администрации Крапивновского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с соблюдением установленных законодательством Российской Федерации требований о защите персональных данных.

10. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, представившее сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, не был назначен на должность руководителя муниципального учреждения, представленные ими справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера возвращаются по его письменному заявлению вместе с другими документами.

11. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений в справке о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, не может быть назначено на должность руководителя муниципального учреждения, а руководитель муниципального учреждения освобождается от должности руководителя муниципального учреждения или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.