Приложение 1 к Приказу директора МКУ «Центр культуры и досуга Крапивновского с/п от 21.07.2022г № 35

**Антикоррупционные стандарты  
Муниципального казенного учреждение «Центр культуры и досуга Крапивновского сельского поселения Тейковского муниципального района Ивановской области**

1. **Общие положения**
2. Антикоррупционные стандарты Муниципального казенного учреждения «Центр культуры и досуга Крапивновского сельского поселения Тейковского муниципального района Ивановской области (далее - Антикоррупционные стандарты), представляют собой базовые положения, определяющие основные задачи, принципы и мероприятия, направленные на предупреждение коррупции, в целях обеспечения добросовестной работы Муниципального казенного учреждения «Центр культуры и досуга Крапивновского сельского поселения Тейковского муниципального района Ивановской области (далее – МКУ «ЦКиД Крапивновского с/п ,учреждение).
3. Задачами внедрения Антикоррупционных стандартов являются:

* повышение открытости и прозрачности деятельности ;
* создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений, минимизации рисков вовлечения МКУ «ЦКиД Крапивновского с/п» и ее работников в коррупционную деятельность;
* формирование у работников учреждения негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения;
* минимизация имущественного и репутационного ущерба учреждения путем предотвращения коррупционных действий.

1. **Должностные лица МКУ «ЦКиД Крапивновского с/п ответственные за внедрение Антикоррупционных стандартов**
2. Реализацию мер, направленных на внедрение Антикоррупционных стандартов, в МКУ «ЦКиД Крапивновского с/п» осуществляют руководитель, руководитель структурного подразделения.
3. Руководитель МКУ «ЦКиД Крапивновского с/п» незамедлительно информируется о фактах воспрепятствования деятельности по внедрению Антикоррупционных стандартов.
4. **Принципы Антикоррупционных стандартов**

Антикоррупционные стандарты основываются на следующих принципах:

* законность;
* открытость и прозрачность деятельности;
* добросовестная конкуренция;
* приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
* сотрудничество с институтами гражданского общества;
* постоянный контроль и мониторинг.

**IV. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции**

1. Реализация мероприятий по предупреждению коррупции в МКУ «ЦКиД Крапивновского с/п» осуществляется в соответствии с планом противодействия коррупции.
2. Мероприятиями, направленными на предупреждение коррупции, являются:
   1. Предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов, стороной которого являются работники организации.

В целях предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов руководитель организации утверждает перечень должностей работников организации (далее - перечень), ежегодно заполняющих декларацию конфликта интересов (приложение 1 к Антикоррупционным стандартам), который подлежит актуализации не реже одного раза в год.

В случае положительного ответа на любой из вопросов, указанных в декларации конфликта интересов, данная информация направляется руководителем учреждения не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения по декларации конфликта интересов в администрацию Тейковского муниципального района, осуществляющую функции и полномочия учредителя учреждения.

В перечень включаются лица, занимающие должности директора МКУ «ЦКиД Крапивновского с/п» , руководители структурных подразделений, главного бухгалтера.

Учреждение направляет копию перечня в течение 5 рабочих дней после утверждения в администрацию Крапивновского сельского поселения Тейковского муниципального района, осуществляющую функции и полномочия учредителя МКУ «ЦКиД Крапивновского с/п»

* 1. Оценка коррупционных рисков МКУ «ЦКиД Крапивновского с/п».

МКУ «ЦКиД Крапивновского с/п» не реже 1 раза в год осуществляет оценку коррупционных рисков в соответствии с методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, с учетом специфики деятельности учреждения.

* 1. Предупреждение коррупции при взаимодействии с контрагентами:
     1. Поддержание деловых (хозяйственных) отношений с контрагентами, которые осуществляют свою деятельность на принципах законности, добросовестной конкуренции, заботятся о собственной репутации, реализуют собственные меры по предупреждению коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.
     2. Предварительная оценка деловой репутации контрагентов МКУ «ЦКиД Крапивновского с/п» в целях снижения риска ее вовлечения в коррупционную деятельность.
  2. Антикоррупционное просвещение работников.

МКУ «ЦКиД Крапивновского с/п» на постоянной основе обеспечивает информирование работников о требованиях законодательства о противодействии коррупции, а также обучение работников, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в сфере противодействия коррупции.

* 1. Внутренний контроль и аудит.

Осуществление на постоянной основе внутреннего контроля и аудита хозяйственных операций МКУ «ЦКиД Крапивновского с/п» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

* 1. Взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции:
     1. Обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений учреждение сообщает в правоохранительные органы и информирует администрацию Тейковского муниципального района.
     2. МКУ «ЦКиД Крапивновского с/п» воздерживается от применения санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых функций информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.
     3. Руководитель организации и работники оказывают содействие правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов совершения коррупционных правонарушений, а также предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащихся в них данных.
  2. В должностные инструкции лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации, рекомендуется включить трудовые функции согласно примерному перечню трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в муниципальном учреждении Ивановской области, муниципальном унитарном предприятии Ивановской области (приложение 2 к Антикоррупционным стандартам).

**V. Антикоррупционные стандарты поведения работников МКУ «ЦКиД Крапивновского с/п**

1. Руководитель и работники МКУ «ЦКиД Крапивновского с/п» должны неукоснительно соблюдать требования законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также локальные нормативные акты учреждения, в том числе настоящие Антикоррупционные стандарты.
2. Работники МКУ «ЦКиД Крапивновского с/п»

* исполняют трудовые функции добросовестно и на высоком профессиональном уровне;
* исходят из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности учреждения;
* исключают действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых функций;
* соблюдают правила делового поведения и общения;
* не используют должностное положение в личных целях.

1. Работники включенные в перечень, принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.
2. Работники МКУ «ЦКиД» Крапивновского с/п» уведомляют руководителя учреждения обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (приложение 3 к Антикоррупционным стандартам).
3. За нарушение требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов организации руководитель и работники организации несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

Приложение 1

к Антикоррупционным стандартам

**Декларация конфликта интересов**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

ознакомлен с Антикоррупционными стандартами Муниципального казенного учреждения «Центр культуры и досуга Крапивновского сельского поселения Тейковского муниципального района Ивановской области требования указанных стандартов и Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в МКУ «ЦКиД Крапивновского с/п» мне понятны.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия и инициалы работника)

|  |  |
| --- | --- |
| Кому:  (указывается ФИО и должность руководителя МКУ «ЦКиД Крапивновского с/п |  |
| От кого:  (ФИО работника, заполнившего декларацию конфликта интересов, далее - декларация) |  |
| Должность: |  |
| Дата заполнения: |  |

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «Да» или «Нет» на каждый из них

Вопросы:

1. Владеете ли Вы или Ваши родственники акциями (долями, паями) в компании, находящейся в деловых отношениях с МКУ «ЦКиД Крапивновского с/п» либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности МКУ «ЦКиД Крапивновского с/п».\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления, работниками в компании, находящейся в деловых отношениях с МКУ «ЦКиД Крапивновского с/п» либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности МКУ «ЦКиД Крапивновского с/п» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Замещаете ли Вы или Ваши родственники должности в органах государственной власти Ивановской области и (или) органах местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области (при положительном ответе указать орган и должность). \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Работают ли в организации Ваши родственники (при положительном ответе указать степень родства, Ф.И.О., должность). \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних организациях в сфере, схожей со сферой деятельности МКУ «ЦКиД Крапивновского с/п. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Участвовали ли Вы от лица организации в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность. \_\_\_\_\_\_\_\_
3. Если на какой-либо из вопросов Вы ответили «Да», то сообщали ли Вы об этом в письменной форме руководителю организации либо должностным лицам организации, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений. \_\_\_\_\_\_\_\_\_

При ответе «Да» на любой из указанных выше вопросов детально изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Настоящим подтверждаю, что указанные выше вопросы мне понятны, данные мною ответы и пояснительная информация являются исчерпывающими и достоверными.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия и инициалы работника)

Декларацию принял: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия и инициалы работника)

Решение по декларации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор МКУ «ЦКиД Крапивновского с/п \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия и инициалы)

Приложение 2

к Антикоррупционным стандартам

**Примерный перечень трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений  
в Муниципальном казенном учреждении «Центр культуры и досуга Крапивновского сельского поселения Тейковского муниципального района Ивановской области**

1. Обеспечивает взаимодействие Муниципального казенного учреждения «Центр культуры и досуга Крапивновского сельского поселения Тейковского муниципального района Ивановской области (далее – МКУ «ЦКиД Крапивновского с/п», учреждение) с правоохранительными органами по вопросам реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений в учреждении.
2. Разрабатывает и внедряет в практику стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы МКУ «ЦКиД Крапивновского с/п».
3. Оказывает работникам МКУ «ЦКиД Крапивновского с/п» консультативную помощь по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.
4. Обеспечивает реализацию работниками МКУ «ЦКиД Крапивновского с/п» обязанности уведомлять руководителя учреждения, органы прокуратуры Российской Федерации, правоохранительные, следственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.
5. Осуществляет правовой мониторинг законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции с целью актуализации локальных актов учреждения.
6. Осуществляет мониторинг эффективности мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
7. Осуществляет разработку плана противодействия коррупции и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики в МКУ «ЦКиД Крапивновского с/п»
8. Организует мероприятия, направленные на предотвращение и урегулирование конфликта интересов в МКУ «ЦКиД Крапивновского с/п» .
9. Осуществляет в организации антикоррупционную пропаганду и просвещение.
10. Разрабатывает меры по снижению коррупционных рисков в МКУ «ЦКиД Крапивновского с/п» Вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений в МКУК «ЦКиД Крапивновского с/п», а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов учреждения по вопросам, относящимся к его компетенции.
11. Осуществляет учет уведомлений о факте обращения в целях склонения работников МКУ «ЦКиД Крапивновского с/п» к совершению коррупционных правонарушений, незамедлительно информирует об этом директора МКУ «ЦКиД Крапивновского с/п».
12. Незамедлительно информирует директора МКУ «ЦКиД Крапивновского с/п» о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками МКУ «ЦКиД Крапивновского с/п», контрагентами МКУ «ЦКиД Крапивновского с/п» или иными лицами.
13. Сообщает директору МКУ «ЦКиД Крапивновского с/п» о возможности возникновения либо возникшем у работника учреждения конфликте интересов.
14. Обеспечивает подготовку документов и материалов для директора МКУ «ЦКиД Крапивновского с/п» по вопросам привлечения работников учреждения к ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Приложение 3

к Антикоррупционным стандартам

Директору Муниципального казенного учреждения «Центр культуры и досуга Крапивновского сельского поселения Тейковского муниципального района Ивановской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

ОТ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. работника, должность, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им трудовых функций каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

1. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;**

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(все известные сведения о физическом лице, склоняющем к коррупционному правонарушению, юридическом лице, в интересах которого работнику предлагается совершить коррупционное правонарушение)

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) работника принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения) (подпись, инициалы и фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)